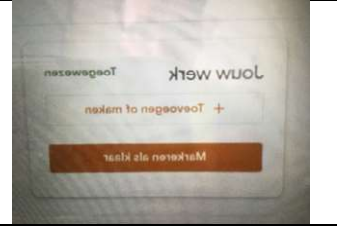
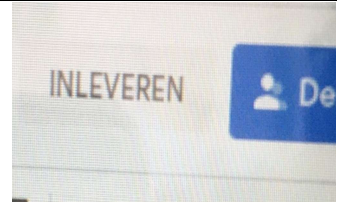


Handleiding Google classroom leerling

	<p>Op je eigen MOO pagina klik je op de tegel 'Google classroom'.</p>
	<p>Je klikt op jouw klas.</p>
	<p>Bovenin de pagina zie je drie tabs: updates, schoolwerk en mensen. De eerste twee zijn het belangrijkste.</p>
	<p>Bij updates kun je berichtjes sturen naar iedereen die bij jou in de lesgroep zit. Dit zijn dus je klasgenoten, maar ook je leerkrachten.</p>
	<p>Bij schoolwerk staan opdrachten voor je klaar. Die zijn per schoolvak geordend.</p>
	<p>Links in beeld zie je de verschillende vakken staan. Je kunt daar het vak aanklikken dat je wilt zien.</p>
	<p>Als je bij een opdracht iets moet maken klik je die opdracht aan en klik je vervolgens op '+ toevoegen of maken'.</p>
	<p>Je kan een document of filmpje toevoegen, maar ook aangeven in welk programma je iets wilt maken. Meestal zal dit 'documenten' zijn. Dit is een programma waarin je gewoon kunt typen.</p>

	<p>Als je een vraag hebt aan je leerkracht over een opdracht klik je rechts op de pagina op 'Privéreacties'. Alleen je leerkracht kan deze reactie zien en kan daarop alleen voor jou reageren.</p>
	<p>Als je opdracht af is klik je op markeren als klaar.</p>
	<p>Als je in 'documenten' hebt gewerkt staat er rechtsboven de keuze 'inleveren'. Hiermee lever je je werk in bij de leerkracht.</p>
	<p>Je wordt nog een keer gevraagd of je zeker weet of je het werk wilt inleveren. Klik weer op 'inleveren'.</p>